



ประกาศคณะกรรมการ

เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร และการกำกับติดตาม

เพื่อให้การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามความในข้อ ๓๒ (๓) ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในและประกาศ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในระดับหลักสูตร อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร

๒. ก่อนเปิดภาคการศึกษา กำหนดให้ทุกหลักสูตรดำเนินการทบทวนในประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ สรุปจำนวน/ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๒.๒ สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ๒.๓ การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- ๒.๔ ติดตามและตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ และมคอ.๔)
- ๒.๕ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๖ การวางแผนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา
- ๒.๗ ทุกหลักสูตรบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ

๓. ระหว่างภาคการศึกษา กำหนดให้ทุกหลักสูตรพิจารณาและดำเนินการในประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ๓.๒ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- ๓.๓ การดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๔ การทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์
- ๓.๕ ทุกหลักสูตรบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ

๔. สิ้นภาคการศึกษา กำหนดให้ทุกหลักสูตรพิจารณา และดำเนินการในประเด็น ดังต่อไปนี้

๔.๑ การประเมินผู้เรียน

๔.๒ การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๔.๓ ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๔.๔ ผลที่เกิดกับนักศึกษา (รายงานจำนวนนักศึกษาคงอยู่ ประเมินความพึงพอใจ

ของนักศึกษา)

๔.๕ ทุกหลักสูตรบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ

๔.๖ ประเมินผลทุกหลักสูตร ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ

๔.๗ ให้คณะกรรมการกำกับ ติดตาม รวบรวมแบบสรุปกะแนนการประเมินคุณภาพระดับ

หลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะ และแจ้งข้อเสนอแนะให้หลักสูตรทราบ เพื่อวางแผนการดำเนินการแก้ไข

๕. สิ้นปีการศึกษา กำหนดให้ทุกหลักสูตรพิจารณา และดำเนินการในประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต)

๕.๒ การได้งานทำของบัณฑิต (รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต)

๕.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์ (รายงานจำนวนอาจารย์คงอยู่และประเมินความพึงพอใจของอาจารย์)

๕.๔ ทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหลักสูตรและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) และนำเสนอคณะภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นสุดปีการศึกษา

๕.๕ ทุกหลักสูตรบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ

๖. ให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

๗. ให้คณะส่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและวางแผนการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๘. ให้ทุกหลักสูตรนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินภายในต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๙. ให้ทุกหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษามีหน้าที่ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชชุกรินทร์)

คณบดีคณะครุศาสตร์



ระบบและกลไกการดำเนินงานและกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง	ระบบและกลไก
<p>การรับนักศึกษา</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงาน ให้เน้นไปที่วัตถุประสงค์ของ มคอ.1 หรือ มคอ.2 เป็นสำคัญ</p> <p>ว่าต้องการนักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้บ้าง และผลลัพธ์สุดท้าย หลักสูตรได้นักศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่</p>	<p>ระบบและกลไกการรับนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none">1. คณะฯ จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อร่วมกันกำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษา และหลักเกณฑ์การพิจารณาต่างๆ โดยเน้นที่วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ระบุใน มคอ.1 และ มคอ.22. คณะฯ และหลักสูตรดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแผนการรับนักศึกษา3. นำเสนอแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การรับต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร4. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อ5. อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินความพร้อมของผู้เข้าศึกษาต่อตามเกณฑ์การพิจารณาที่หลักสูตรกำหนด หรือพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน และการสัมภาษณ์ผู้เข้าศึกษาต่อ6. อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอผลการพิจารณาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <p>การรายงานผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none">7. หลักสูตรทบทวนผลการรับนักศึกษา ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ โดยเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ได้กับแผนที่หลักสูตรได้กำหนดไว้8. หลักสูตรนำผลการทบทวนระบบการรับนักศึกษา ไปปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป
<p>การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>กิจกรรมเตรียมความพร้อม ควรเป็นกิจกรรมที่จัดให้กับผู้เรียนที่ยังไม่มีความพร้อม หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งกิจกรรมนี้ควรเกิดขึ้นก่อนเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 1-2 เดือนหลังจากเปิดภาคเรียน</p> <p><u>การพิจารณาประเด็นการเตรียมความพร้อม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) หลักสูตรต้องพิจารณาว่าจะต้องเตรียมความพร้อมเรื่องอะไร	<p>ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none">1. หลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การพิจารณา และประเด็นเรื่องความพร้อมของผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร2. หลักสูตรพิจารณานักศึกษาแรกเข้าที่ผ่านกระบวนการรับนักศึกษา โดยพิจารณาข้อมูลจากการสอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบ3. หลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อเตรียมกิจกรรมการเตรียมความพร้อม ให้กับนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามที่หลักสูตรกำหนด4. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อก่อนเปิดภาคเรียน หรือหลังจากเปิดภาคเรียนไม่เกิน 1 – 2 เดือน5. หลักสูตรทบทวนผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อ โดยประเมินจากความรู้ และทักษะของนักศึกษาหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อม6. นำผลการทบทวนไปปรับปรุง และพัฒนาแผนการรับนักศึกษา และกิจกรรมเตรียมความพร้อมในปีการศึกษาถัดไป

เรื่อง	ระบบและกลไก
<p>2) รู้ได้อย่างไรว่าผู้เรียนมี/ไม่มีความพร้อม เช่น มาจากการทดสอบ การสังเกต หรือสัมภาษณ์</p> <p>3) ทำอย่างไรผู้เรียนจึงจะมีความพร้อม</p>	
<p>การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p> <p>ปริญญาดรี</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงาน ควรแสดงให้เห็นข้อมูลเชิงประจักษ์ ทั้งเรื่องของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และตารางการให้คำปรึกษา</p>	<p><u>ระบบกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</u></p> <p><u>ปริญญาดรี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละหมู่เรียน เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนโดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ด้านการใช้ชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานเครือข่าย และการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) 3. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน เข้ารับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา 4. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา และบันทึกการให้คำปรึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร 5. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพัฒนาการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาดรี 6. หลักสูตรจัดทำระบบติดตามความก้าวหน้าผลการเรียนของนักศึกษา ภาระงานด้านวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษา 7. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูตามความก้าวหน้าผลการเรียนของนักศึกษา ภาระงานด้านวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษา 8. หลักสูตร จัดสภาพแวดล้อม ช่องทางการให้คำปรึกษา และสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อให้ นักศึกษามีความสุขพร้อมที่จะศึกษาได้ตลอดหลักสูตร 9. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาดรี 10. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาดรี
<p>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>หลักสูตรควรมีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อาจเป็นกิจกรรมที่บูรณาการในรายวิชา หรือ</p>	<p><u>ระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนานักศึกษาและวางแผนการบูรณาการการสอนเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ครบถ้วนทั้ง 4 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ทักษะด้านสารสนเทศ และทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม

เรื่อง	ระบบและกลไก
<p>โครงการที่ระบุในแผนงานโครงการกิจกรรม</p>	<p>2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันวิเคราะห์ความเชื่อมโยงทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กับโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนกับรายวิชาต่าง ๆ พร้อมกับมอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> <p>3. หลักสูตรส่งเสริมหรือเสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนการสอนหรือการจัดกิจกรรมให้กับอาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้หรือจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>5. อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเสริมหลักสูตรประเมินผลและจัดทำรายงานเสนอต่อหลักสูตร</p> <p>6. หลักสูตรประชุม ทบทวน เพื่อประเมินผลการพัฒนานักศึกษาและการเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>7. นำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>
<p>ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรต้องรายงานระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งในกรณีที่รับอาจารย์ใหม่ และกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนจากอาจารย์ภายใน หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องจัดทำ สมอ.08 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 60 วัน (นับจากวันที่อาจารย์ประจำหลักสูตรคนเดิมออก)</p> <p>** กรณีที่ไม่มีมีการรับหรือแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรไม่จำเป็นต้องรายงานผลการดำเนินงานในประเด็นนี้</p>	<p>ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>1. หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทั้งด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และนำเสนอคุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประกาศรับสมัคร</p> <p>2. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาผู้สมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด</p> <p>3. หลักสูตรดำเนินการตรวจสอบความรู้ความสามารถของผู้สมัคร อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ , สอบข้อเขียน , สอบสอน โดยดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย</p> <p>4. หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศผลการคัดเลือก หลักสูตรดำเนินการปรับเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยจัดทำ สมอ.08 เสนอต่อมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติภายใน 60 วัน (นับจากวันที่อาจารย์ประจำหลักสูตรคนเดิมออก) และนำเสนอต่อ สกอ. เพื่อรับทราบให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำสาขาวิชา ที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตรอยู่แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำ สมอ.08 ได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการในข้อ 1 - 3</p> <p>5. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน และนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>
<p>ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>การกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>ควรดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียน</p>	<p>ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์</p> <p>1. หลักสูตรประชุมเพื่อร่วมกันทบทวน และกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ระดับหลักสูตร และแผนความต้องการพัฒนาตนเองรายบุคคล</p>

เรื่อง	ระบบและกลไก
<p>** หลักสูตรควรมีแผนการบริหารและ พัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร และ สอดคล้องกับแผนฯของคณะ และ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ควรมี ความต้องการพัฒนาตนเองรายบุคคล</p>	<p>2. หลักสูตรดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ระดับหลักสูตร และแผนความต้องการพัฒนาตนเองรายบุคคล</p> <p>3. หลักสูตรประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบการบริหาร การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ของ หลักสูตร (ผลการประเมินนำเสนอในตัวบ่งชี้ที่ 4.3)</p> <p>4. หลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ระดับหลักสูตร และแผนความต้องการพัฒนาตนเองรายบุคคล และนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์</p>
<p>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรควรมีแผนการบริหารและ พัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร และ สอดคล้องกับแผนฯของคณะ และ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ควรมี ความต้องการพัฒนาตนเองรายบุคคล</p>	<p>ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>1. หลักสูตรประชุมเพื่อร่วมกันทบทวน และกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และ ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ระดับหลักสูตร และแผนความต้องการพัฒนา ตนเองรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษา การทำผลงานทางวิชาการ การเข้ารับการอบรม สัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการนำไปใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเอง</p> <p>2. ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ระดับหลักสูตร และแผนความต้องการพัฒนา ตนเองรายบุคคล</p> <p>3. หลักสูตรจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในหลักสูตร โดยนำองค์ความรู้ต่างๆที่ได้รับ หลังจากเข้าร่วมการอบรม สัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพ มาแลกเปลี่ยนกัน</p> <p>4. หลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ระดับหลักสูตร และแผนความต้องการพัฒนาตนเองรายบุคคล และนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p>
<p>การออกแบบหลักสูตรและเนื้อหาสาระ รายวิชาในหลักสูตร และ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ การรายงานผลการดำเนินงานในตัวบาง ชี้้น ให้พิจารณาในภาพรวมทั้งหมด ไม่ ต้องแยกประเด็น แต่ควรเน้นไปที่ ประเด็นเรื่อง การทำให้หลักสูตรมี ความทันสมัย สอดคล้องกับ ความ ต้องการของตลาดแรงงานและความ ต้องการของประเทศ</p> <p>ประเด็นของการปรับปรุงหลักสูตร - การปรับเนื้อหาสาระรายวิชา คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชาใน</p>	<p>ระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>กรณีปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา</p> <p>1. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมินคุณภาพหลักสูตร ในปีที่ผ่านมา โดยมาจากการสอบถาม ความคิดเห็นของผู้ใช้หลักสูตร ประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ ผู้ใช้บัณฑิต รวมไปถึงศึกษานโยบายการพัฒนาประเทศที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรม และความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>2. คณะ และหลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ใช้บัณฑิต โดยให้เป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ดำเนินการร่างหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (มคอ.1 ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์) และข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้หลักสูตร ในข้อ 1</p> <p>4. พิจารณาวัดดูประสงค์และจุดเน้นของหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ (มคอ.1 ครุ ศาสตร์/ศึกษาศาสตร์) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย วิถีโลก ความก้าวหน้า ทางวิทยาการ หรือเทคโนโลยี ศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตร จุดเน้นของหลักสูตร หรือนโยบายของ คณะ</p>

เรื่อง	ระบบและกลไก
<p>หลักสูตร หรือการปรับแผนการเรียน สามารถปรับได้ตลอดทุกปีหรือทุกภาค การศึกษา</p> <p>- การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จะ ดำเนินการเมื่อครบรอบระยะเวลาของ การใช้หลักสูตร คือ 5 ปี ไม่เกิน 6 ปี</p>	<p>5. ออกแบบรายวิชา และโครงสร้างหลักสูตร โดยจัดทำคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ ที่สังเคราะห์ได้จาก ข้อ 4 และ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Learning outcome ในรายวิชานั้นๆ</p> <p>6. พิจารณาร่างหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย</p> <p>7. ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภา วิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>8. หลักสูตรประชุมทบทวนผลการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>9. ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาใน หลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ และ นำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>ระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ และ ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>กรณีปรับปรุงโครงสร้างรายวิชา สาระรายวิชา คำอธิบายรายวิชา แผนการเรียน ฯลฯ จาก หลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาแล้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมทบทวนเนื้อหาสาระรายวิชา ความทันสมัยของหลักสูตร โดยพิจารณาจากการ เปลี่ยนแปลงด้านนโยบายต่าง ตลาดแรงงาน ความต้องการของท้องถิ่น ความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยี ทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน รวมไปถึงศาสตร์การสอนหรือเทคนิคต่างๆที่จะทำให้ผู้เรียน เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา หรือผล ประเมินการสอน 2. ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชา สาระรายวิชา คำอธิบายรายวิชา แผนการเรียน ฯลฯ หรือออกแบบ รายวิชาที่มาจากกรทบทวนร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตรตามข้อ 1 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.3 / มคอ.4 ในรายวิชาที่การปรับปรุงหรือรายวิชาใหม่ 4. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน/ผู้สอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชานั้นๆ 5. ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สาขาวิชานั้นๆ และนำผลการทบทวนมาปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป
<p>การกำหนดผู้สอน</p>	<p>ระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อร่วมกันกำหนดผู้สอนในรายวิชาที่เปิดสอนในปี การศึกษานั้นๆ โดยคำนึงถึงประสบการณ์การสอน สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ความเชี่ยวชาญและ ชำนาญ และอาจรวมไปถึงผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนด้วย โดยการในกรณีที่จะต้อง มี อาจารย์พิเศษ ควรคำนึงถึงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้นๆ 2. หลักสูตรดำเนินการจัดส่งภาระงานสอนไปยังคณะ เพื่อจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และ ตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน

เรื่อง	ระบบและกลไก
	<p>3. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำ มคอ.3 ในรายวิชาที่อาจารย์ผู้นั้นเป็นคนรับผิดชอบ และกำหนดส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้รวบรวมนำเสนอให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับนักศึกษา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะฯ</p> <p>4. หลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการการกำหนดผู้สอน โดยมีการนำผลการประเมินการสอนมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาทบทวนการดำเนินงานต่างๆ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา</p> <p>5. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป</p>
<p>การกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะและหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) โดยเขียนแผนการจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร (จัดลำดับ รายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา) โดยระบุกิจกรรมการเรียนการสอนหลัก 2. คณะฯ จัดทำประกาศ เรื่อง การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 , มคอ.4 , มคอ.5 , มคอ.6 และ มคอ.7 และเผยแพร่ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกคนรับทราบ และให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันทั้งคณะฯ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานผลการเรียนรู้ (curriculum mapping) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลทุกรายวิชา ให้สอดคล้องกับ มคอ.2 ก่อนการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดส่ง มคอ.3 และมคอ.4 มายังประธานหลักสูตร โดยประธานหลักสูตรจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษา 15 วัน 5. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดแผนการเรียนรู้ มคอ.3 และ มคอ.4 ในรายวิชาที่รับผิดชอบให้นักศึกษาทราบ และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามา 6. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 7. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และมคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป
<p>การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มี การบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมวางแผนการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ ประกอบด้วย ด้านการวิจัย การบริการวิชาการและสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 2. หลักสูตรกำหนดรายวิชา/เนื้อหา เชื่อมโยงกับโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่ดำเนินการโดยหลักสูตรหรือร่วมกับคณะ/มหาวิทยาลัยเพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจ

เรื่อง	ระบบและกลไก
<p>ควรรายงานกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>* โดยต้องบูรณาการครบทั้ง 3 ด้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. กำหนดรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ที่ระบุแผนการบูรณาการและการเรียนการสอนกับพันธกิจด้านงานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่คาดหวังที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา และกำหนดลักษณะของการบูรณาการกับพันธกิจต่างๆหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจนใน มคอ.3 4. ดำเนินการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) โดยระบุผลการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ 6. จัดทำรายงานผลการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นๆ 7. ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 8. นำผลการทบทวนการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาปรับปรุงเพื่อใช้ในภาคเรียนถัดไป
<p>การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน</p> <p>**เกณฑ์การประเมินผล มี 2 เกณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาที่ผู้สอนเก็บคะแนน 60:40 (รายวิชาที่เป็นทฤษฎี) ให้เกรด A อยู่ที่คะแนน 80-100 - รายวิชาที่ผู้สอนเก็บคะแนน 70:30 (รายวิชาที่เน้นปฏิบัติ) ให้เกรด A อยู่ที่คะแนน 90-100 	<p>ระบบและการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประชุมวางแผนเรื่องการจัดการเรียนการสอน และรูปแบบการวัดและประเมินผล เกณฑ์การประเมิน และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3, มคอ.4) ของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้นๆ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดส่ง มคอ.3, มคอ.4 มายังประธานหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษา 15 วัน โดยประธานหลักสูตรจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะฯ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอบ Exit exam ตามเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ที่เป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3, มคอ.4) 6. หลังสิ้นสุดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.5, มคอ.6 ภายใน 30 วัน 7. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนติดตามผลการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 8. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุม ทบทวนผลการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการดำเนินงาน

เรื่อง	ระบบและกลไก
	<p>9. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำผลการทบทวนผลการดำเนินงาน การจัดการเรียน การสอน การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่าง การดำเนินงาน มาวางแผนและปรับปรุงการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางใน ปีการศึกษาถัดไป</p>
<p>การตรวจสอบการประเมินผลการ เรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<p><u>ระบบและการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรและคณะครุศาสตร์ ดำเนินการประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน วิธีการ เกณฑ์ และเครื่องมือที่จะใช้ในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. คณะครุศาสตร์ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากรภายในหรือภายนอก หลักสูตร หรือภายนอกคณะ โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสัมพันธ์กับสาขาวิชา เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 3. คณะกรรมการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบการ ประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยพิจารณา จากวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เกณฑ์การตัดสิน และเครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินผล ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ของรายวิชานั้นๆ โดยผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เกิดขึ้นต้อง สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) 4. คณะกรรมการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา แจ้งผลการทวนสอบให้กับ หลักสูตรและคณะฯ ทราบ 5. หลักสูตรฯ ร่วมกันทบทวนผลที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 6. นำผลการทบทวนผลการดำเนินงานและผลที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา ร่วมกันวางแผนและปรับปรุงแก้ไขวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้ได้ ผลลัพธ์ที่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด
<p>การกำกับประเมินการจัดการเรียน การสอนและประเมินหลักสูตร</p>	<p><u>ระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ จัดทำประกาศ เรื่อง การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 , มคอ.4 , มคอ.5 , มคอ.6 และ มคอ.7 และเผยแพร่ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกคนรับทราบ และ ให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันทั้งคณะฯ รวมถึงปฏิทินการติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ อาจารย์ผู้สอน ในแต่ละภาคการศึกษา ที่มีกำหนดเวลาในการจัดส่ง มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 2. หลักสูตรฯ ดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียน ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย/คณะฯ กำหนด 3. นักศึกษาดำเนินการประเมินการสอนอาจารย์ในแต่ละรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ หรืออื่นๆ 4. หลังจากมหาวิทยาลัยฯ/คณะฯ แจ้งผลประเมินการสอนของอาจารย์ให้อาจารย์แต่ละคนรับทราบ แล้ว อาจารย์นำผลการประเมินการสอนมาวิเคราะห์ และปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลของตนเองโดยต้องระบุผลการประเมินฯและวิธีการปรับปรุงแก้ไขใน มคอ.5 และจัดส่ง มคอ.5 หรือมคอ.6 ภายใน 30 วัน

เรื่อง	ระบบและกลไก
	<p>5. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้นๆ</p> <p>6. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.7) โดยพิจารณาความสอดคล้องใน มคอ.5, มคอ.6 กับ มคอ.3, มคอ.4 และมคอ.2 และมคอ.1</p> <p>7. ประธานหลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อแจ้งผลการประเมินจากมคอ.7 เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงมคอ.3 และมคอ.5</p> <p>8. หลักสูตรนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป</p>
<p>สนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ผลการดำเนินงาน ควรสะท้อนให้เห็นว่า การจัดหาสิ่งสนับสนุนดังกล่าว นั้น มีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างไร และจะส่งผลให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างไร</p> <p>* การสำรวจและจัดทำแผนความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรควรดำเนินการก่อนการเปิดภาคเรียน</p>	<p>ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดประชุม เพื่อสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ วัสดุ หรือสิ่งก่อสร้างที่จะสนับสนุนในด้านการจัดการเรียน 2. หลักสูตรดำเนินการจัดทำคำขอขบประมาณ ประเภทงบลงทุนครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างตามกรอบระยะเวลาการเสนอของขบประมาณของมหาวิทยาลัย ช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม โดยระบุความจำเป็นของครุภัณฑ์ดังกล่าวและเรียงลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์หรือวัสดุที่หลักสูตรต้องการ และจัดส่งข้อมูลให้คณะฯ เพื่อรวบรวมส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป 3. หลักสูตรดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติขบประมาณจากมหาวิทยาลัย 4. ในกรณีที่ เป็นห้องปฏิบัติการ หรือห้องสมุด หลักสูตรมีการจัดทำคู่มือการใช้งานและให้นักศึกษาได้ทดลองใช้ก่อนการใช้งานจริง 5. หลักสูตรประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หรือครุภัณฑ์ต่างๆ โดยเก็บข้อมูลจากนักศึกษาทุกชั้นปี และอาจารย์ประจำหลักสูตร 6. หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรประชุมทบทวนผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป